



---

## U R Z Ä D   M I A S T A   M A R K I

---

Marki, dnia 12-05-2026 r.

WOŚ.271.10.2026

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasto Marki – Urząd Miasta Marki zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „**Świadczenie usług weterynaryjnych (zabiegów) polegających na wykonaniu zabiegów sterylizacji, kastracji i znakowania kotów domowych i psów domowych, posiadających właściciela oraz znakowania (chipowania) kotów i psów domowych, posiadających właściciela**”.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

#### I. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Miasto Marki**  
**Urząd Miasta Marki**  
**al. Marsz. J. Piłsudskiego 95**  
**05-270 Marki**

#### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI

Wspólny Słownik Zamówień – Kod CPV:

*85200000-1 – Usługi weterynaryjne*

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji świadczenie usług weterynaryjnych (zabiegów) polegających na wykonaniu:

- 1) zabiegów sterylizacji, kastracji i znakowania kotów domowych, posiadających właściciela,



---

## U R Z Ą D   M I A S T A   M A R K I

---

2) zabiegów sterylizacji, kastracji i znakowania psów domowych, posiadających właściciela,

3) znakowania (chipowania) kotów i psów domowych, posiadających właściciela.

2. Zakres usług weterynaryjnych obejmuje wykonanie zabiegów, o których mowa w ust. 1, i uwzględnia wszystkie czynności i materiały przewidziane przez sztukę lekarską dla realizacji tego typu Zabiegów.

3. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości pozostawienia zwierzęcia w lecznicy (a tym samym naliczanie opłat z tego tytułu). Zwierzę po wykonaniu Zabiegu (Zabiegach) musi zostać odebrane przez właściciela/opiekuna. Koszt ewentualnego pobytu zwierzęcia w lecznicy pokrywa właściciel/opiekun, o czym musi zostać poinformowany przez **Wykonawcę**, przy czym **Wykonawca** ustala termin odbioru zwierzęcia indywidualnie z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 5.

4. **Zamawiający** zastrzega, że szacunkowa liczba kotów i psów, których dotyczyć będzie wykonanie Zabiegów, o których mowa w ust. 1:

- 1) pkt 1 wynosi **100 sztuk**,
- 2) pkt 2 wynosi **100 sztuk**,
- 3) pkt 3 wynosi łącznie **100 sztuk**

i może się zmienić w zależności od potrzeb **Zamawiającego**.

5. W przypadku dostarczenia do zakładu leczniczego zwierzęcia przez osobę fizyczną będącą właścicielem lub opiekunem, podstawę wykonania usługi w zakresie wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowi **ważne skierowanie wystawione przez pracownika** Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Urzędu Miasta Marki, wskazujące rodzaj konkretnej usługi lub usług do wykonania.

6. Skierowanie, o którym mowa w ust. 5, opatrzone musi być pieczętą Urzędu Miasta Marki oraz podpisem pracownika Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Urzędu Miasta Marki (oraz ew. jego pieczętą). Tylko tak wystawione skierowania mogą być honorowane przez **Wykonawcę**.



---

## U R Z Ą D   M I A S T A   M A R K I

---

7. **Zamawiający** nie pokryje kosztów za realizację przez **Wykonawcę** zabiegu niezleconego przez **Zamawiającego**, bądź w oparciu o nieważne skierowanie albo inne skierowanie niż wskazane w ust. 5.
8. W trakcie trwania umowy **Zamawiający** może zmieniać wzór skierowania, przy czym pozostałe wytyczne wskazane w ust. 6, pozostają niezmiennie.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do **odmowy** wykonania zabiegu na koszt **Zamawiającego** w przypadkach opisanych w ust. 7. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli **Wykonawca** podejmie się wykonania zabiegu lub innej usługi, kosztami ich realizacji nie może obciążyć **Zamawiającego**, a jedynie osobę fizyczną, która dostarczyła zwierzę.
10. Wszystkie zwierzęta domowe (koty i psy) poddane zabiegom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, muszą zostać oznakowane przez **Wykonawcę** chipem elektronicznym, a dane właściciela (wraz z numerem chipa) umieszczone w bazie Safe-Animal, z wyjątkiem zwierząt już oznaczonych elektronicznym chipem, przy czym zakres zabiegów zostanie wskazany przez **Zamawiającego** w skierowaniu, o którym mowa w ust. 5.
11. Każde zwierzę domowe, posiadające właściciela (pies, kot) przyjęte do zakładu leczniczego musi mieć założoną kartę zdrowia, w której odnotowane są wszystkie wykonane zabiegi, podane leki, itd.
12. Na życzenie osoby fizycznej będącej właścicielem lub opiekunem, o której mowa w ust. 5, informacje odnotowane w karcie zdrowia, o której mowa w ust. 11, muszą być mu udostępnione przez **Wykonawcę**.
13. W ramach wykonywania zabiegów, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** ma obowiązek wykonać badanie ogólnego stanu zdrowia przyjętego zwierzęcia, w tym zweryfikować, czy zwierzę nadaje się do wykonania planowanego zabiegu, wskazanego w skierowaniu, o którym mowa w ust. 5.
14. Wykonanie zabiegów objętych niniejszym zamówieniem, musi odbywać się w zabezpieczeniu antybiotykowym oraz z najwyższą starannością.



---

## U R Z Ä D   M I A S T A   M A R K I

---

15. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za zwierzęta przekazane przez osoby fizyczne, o których mowa w ust. 5, w celu realizacji umowy.

16. **Wykonawca** ma obowiązek weryfikacji ważności każdego przedkładanego skierowania, zgodnie z zasadami określonymi w programie pn. „Akcja sterylizacja” w 2026 roku (zgodnie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Marki dostępnym na stronie [bip.marki.pl](http://bip.marki.pl) oraz wszelkimi jego zmianami).

Zarządzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym (wraz z jego zmianami w zakresie ważności skierowania), po jego podjęciu, **Zamawiający** przekaze

**Wykonawcy** w sposób ustalony między Stronami, celem realizacji przedmiotu umowy.

17. Zabieg, o którym mowa w ust. 1, musi być wykonany w okresie trzech miesięcy od daty wystawienia skierowania, przy czym nie może przekroczyć on czasu trwania programu pn. „Akcja sterylizacja” w 2026 roku. Koszty za zabiegi zrealizowane po terminie ważności skierowania nie będą pokrywane przez **Zamawiającego**.

18. Za wszelkie wypadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy odpowiada **Wykonawca**.

19. Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne.

20. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy odpowiada **Wykonawca**.

21. Poprzez sterylizację **Zamawiający** rozumie pełną chirurgiczną sterylizację (kastację) – chirurgiczne usunięcie macicy wraz z przydatkami u samic oraz całkowite usunięcie jąder u samców.

22. **Wykonawca** ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia w zakładzie leczniczym dla zwierząt, spełniającym wymogi ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o zakładach leczniczych dla zwierząt (Dz.U. z 2019 r., poz. 24), **znajdującym się na terenie Gminy Miasto Marki**.



---

## U R Z Ą D   M I A S T A   M A R K I

---

23. **Zamawiający** zastrzega, że zawarcie umowy będzie możliwe, po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego Uchwały Rady Miasta Marki w sprawie wprowadzenia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasto Marki w 2026 roku oraz po opublikowaniu Zarządzenia Burmistrza Miasta Marki w sprawie programu pn. „Akcja sterylizacja 2026”.

### III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Kryterium oceny: **najniższa cena**. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą.
2. Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.
3. Podana w ofercie cena musi obejmować koszty wykonania usługi wynikającej z niniejszego zapytania, podatek VAT oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie **Wykonawca** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków **Wykonawcy** zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku).
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** może wezwać **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych, jeżeli wymaga tego interes publiczny. **Wykonawcy**, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.
7. **Wykonawca** winien posiadać uprawnienia do występowania w obrocie



---

## U R Z Ä D   M I A S T A   M A R K I

---

prawnym i prowadzić działalność gospodarczą, której przedmiot jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym.
9. **Do oferty należy dołączyć zaparafowany (zaakceptowany) wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
10. **Wykonawca** ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia w zakładzie leczniczym dla zwierząt, spełniającym wymogi ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o zakładach leczniczych dla zwierząt (Dz.U. z 2019 r., poz. 24), **znajdującym się na terenie Gminy Miasto Marki.**

### IV. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Wykonawca** składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na załączonym formularzu ofertowym.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym<sup>1</sup>.
3. Ofertę należy złożyć **do dnia 14 maja 2026 r. do godz. 12:00** – elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: <https://marki.ezamawiajacy.pl>
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy**, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub

---

<sup>1</sup> **Podpis osobisty** – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.



---

## U R Z Ä D   M I A S T A   M A R K I

---

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo (podpisane elektronicznie) powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, muszą być datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.

5. Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana.
6. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu jej składania. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
7. **Wykonawca** składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 maja 2026 r. o godz. 12:10.**
9. **Zamawiający** może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą niż **Zamawiający** jest w stanie zapłacić. **Zamawiający** zastrzega sobie również prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn. O wynikach postępowania **Zamawiający** poinformuje wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania oferty zmienić treść i warunki zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego **Zamawiający** przekazuje niezwłocznie poprzez publikację na stronie internetowej, wskazanej w ust. 3.
11. Po przeprowadzeniu postępowania nastąpi podpisanie umowy z wybranym **Wykonawcą**. W przypadku, gdy wybrany **Wykonawca** odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z **Wykonawcą**, którego oferta spełnia





---

## U R Z Ä D   M I A S T A   M A R K I

---

wszystkie wymogi formalne oraz jest następna w kolejności, w zakresie punktacji uzyskanej w ocenie – pod warunkiem, że jej cena jest akceptowalna przez **Zamawiającego**.

12. Złożenie przez **Wykonawcę** oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji postępowania i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że **Wykonawca** uzyskał przed złożeniem oferty potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty.
13. Rozliczenia między **Zamawiającym** i **Wykonawcą** będą prowadzone w złotych polskich.
14. Kwoty należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych.
15. **Zamawiający** poprawi oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z zasadami matematycznymi – jako cenę właściwą przyjmie cenę jednostkową netto.
16. Oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
17. **Wykonawca** nie może zmieniać opisów oraz ilości wpisanych w formularzu ofertowym.
18. W formularzu ofertowym należy wycenić wszystkie pozycje w nim wskazane, niewycenienie przez **Wykonawcę** jakiejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym.
19. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert, które w ocenie uzyskały tę samą liczbę punktów, **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. **Wykonawcy** składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.





---

## U R Z Ą D   M I A S T A   M A R K I

---

20. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z **Wykonawcami** w celu uzupełnienia brakujących dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnienia treści złożonych ofert. Uzupełnienie brakujących dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnień nie mogą prowadzić do negocjacji treści oferty.

### V. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta **Wykonawcy** niezgodna w opisie przedmiotu zamówienia i warunkami udziału w postępowaniu określonymi w niniejszym zapytaniu zostanie odrzucona przez **Zamawiającego**.

### VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. **Zamawiający** uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta została złożona w określonym przez **Zamawiającego** terminie,
  - 2) **Wykonawca** przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami **Zamawiającego**,
  - 3) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem ofertowym.Ocena wymagań opisanych w punkcie **IV.** niniejszego zapytania, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w załącznikach dostarczonych przez **Wykonawcę**.
2. **Przy** wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował kryterium: **100% cena**.
3. **Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (dla kryterium „CENA”):**

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**C<sub>n</sub>** = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**C<sub>o</sub>** = cena oferty ocenianej



---

## U R Z Ą D   M I A S T A   M A R K I

---

W tym kryterium **Wykonawca** może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

### VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. **Forma płatności – przelew.**
2. **Termin płatności – 30 dni.**
3. **Termin związania ofertą 30 dni.**
4. Umowa zostanie podpisana w siedzibie **Zamawiającego** lub elektronicznie przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

### VIII. WYNIKI POSTĘPOWANIA

O wynikach postępowania **Zamawiający** poinformuje wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli oferty poprzez zamieszczenie informacji na platformie przetargowej Urzędu Miasta Marki.

### IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

### X. Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Marki jest: Burmistrz Miasta Marki, al. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.



---

## U R Z Ą D   M I A S T A   M A R K I

---

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Marki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie za pomocą adresu [iod@marki.pl](mailto:iod@marki.pl);
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Marki - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta Marki, tj. Prowadzenie i nadzór nad postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta Marki przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Marki.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z



---

## U R Z Ä D   M I A S T A   M A R K I

---

przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych –w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
  - ✓ dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - ✓ dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - ✓ dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - ✓ osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - ✓ przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - ✓ Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba,



---

## U R Z Ą D   M I A S T A   M A R K I

---

której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- ✓ osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych –w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - ✓ zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - ✓ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Marki Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.



---

U R Z Ä D   M I A S T A   M A R K I

---

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Jacek Orych  
Burmistrz Miasta Marki  
Urząd Miasta Marki  
/ – podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/

Sprawę prowadzi: Marcin Skrzecz, Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Naczelnik